

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG BẮC KẠN**

Số: 3361 /UBND-VHXXH

V/v rà soát, thực hiện các nhiệm vụ  
hoàn thành các chỉ tiêu về Cải cách  
hành chính năm 2026

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Bắc Kạn, ngày 04 tháng 9 năm 2026*

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường.

Căn cứ Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 06/4/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt và công bố kết quả Chỉ số Cải cách hành chính (CCHC), Chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ hành chính năm 2025; theo đó, UBND phường Bắc Kạn đã được xếp hạng cao tại các chỉ số: Chỉ số CCHC đạt 91,74 điểm, xếp thứ 07/92 xã, phường, nhóm Xuất sắc; Chỉ số SIPAS đạt 90,07 điểm, xếp thứ 55/92 xã, phường.

Tuy nhiên, qua phân tích kết quả vẫn còn một số tồn tại, hạn chế<sup>1</sup> cần khắc phục. Để duy trì và nâng cao kết quả Chỉ số CCHC, Chỉ số SIPAS, hoàn thành các chỉ tiêu về Cải cách hành chính trong năm 2026, Chủ tịch UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc rà soát, thực hiện các nội dung sau:

**1. Yêu cầu chung đối với các cơ quan, đơn vị**

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm các kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Nội vụ và của UBND phường về công tác CCHC; gắn kết quả thực hiện CCHC với đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng hằng năm của cán bộ, công chức.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc công chức, viên chức, người lao động của đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC được phân công, đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra theo kế hoạch CCHC năm của phường.

- Rà soát toàn bộ các tiêu chí, tiêu chí thành phần bị trừ điểm năm 2025 thuộc phạm vi tham mưu, phụ trách; chủ động xây dựng giải pháp khắc phục, chuẩn bị đầy đủ tài liệu kiểm chứng phục vụ chấm điểm Chỉ số CCHC.

- Mỗi phòng chuyên môn nghiên cứu, đề xuất ít nhất 01 sáng kiến, giải pháp, cách làm mới trong công tác CCHC, phần đầu có sáng kiến được công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh, mang lại hiệu quả thực tế.

- Thực hiện nghiêm việc ký số 100% văn bản điện tử theo quy định (trừ văn bản đặc thù); chấm dứt tình trạng văn bản đi không ký số.

---

<sup>1</sup> Bao gồm: chưa có sáng kiến CCHC được công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh; phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức chưa cập nhật đầy đủ; thiếu tài liệu kiểm chứng về quản lý, sử dụng tài sản công; tỷ lệ hồ sơ TTHC xử lý trực tuyến chưa đạt tối đa...

- Chủ động báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh để xóa bỏ các rào cản, giúp nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ CCHC theo lĩnh vực, phạm vi quản lý.

## **2. Văn phòng HĐND và UBND**

- Chủ trì triển khai nhiệm vụ cải cách thể chế, tập trung vào đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

- Theo dõi tỷ lệ ký số văn bản điện tử; định kỳ hằng tháng báo cáo Chủ tịch UBND phường kết quả thực hiện.

## **3. Phòng Kinh tế**

- Rà soát, tham mưu UBND phường ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công bảo đảm đầy đủ nội dung theo quy định.

- Thực hiện nghiêm việc kê khai, cập nhật tài sản công trên hệ thống; tổ chức công khai tài sản công đúng hình thức (niêm yết, công khai nội bộ...); lập đầy đủ hồ sơ làm tài liệu kiểm chứng. Tăng cường kiểm tra, rà soát việc sử dụng trang thiết bị, tài sản công bảo đảm đúng tiêu chuẩn, định mức.

- Tập trung đơn đốc tiến độ thực hiện các dự án, công trình; chủ động phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, nâng cao tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công, phân đấu đạt và vượt kế hoạch được giao.

- Tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC, mua sắm trang thiết bị (chữ ký số, máy tính...), kinh phí tuyên truyền CCHC theo khả năng cân đối ngân sách.

## **4. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Tham mưu tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức về chuyển đổi số, sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký số và kỹ năng an toàn thông tin.

- Chủ trì tham mưu các nội dung tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC; hướng dẫn các phòng, đơn vị hoàn thiện tài liệu kiểm chứng theo quy định.

- Chủ trì theo dõi, đơn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của các phòng, đơn vị; tham mưu UBND phường ban hành các kế hoạch, báo cáo CCHC bảo đảm chất lượng, đúng thời hạn.

- Chủ trì rà soát, thống kê danh sách, số lượng người làm việc của từng phòng, tóm tắt trình độ chuyên môn; tham mưu bố trí công chức đúng vị trí việc làm; nhập đầy đủ dữ liệu đầu vào theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định.

- Đơn đốc 100% cán bộ, công chức, viên chức cập nhật kịp thời, đầy đủ thông tin trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

## 5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức tiếp nhận, giải quyết TTHC trong hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; hạn chế tối đa việc tiếp nhận hồ sơ trực tiếp đối với các thủ tục đã đủ điều kiện thực hiện trực tuyến, nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC bảo đảm đúng quy trình, không để hồ sơ tồn đọng, quá hạn; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

- Duy trì niềm yết, công khai đầy đủ, kịp thời danh mục TTHC, số điện thoại, danh sách cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ; bố trí hộp thư, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; tiếp nhận, xử lý và thông báo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân kịp thời, đúng quy định.

- Rà soát các quy trình nội bộ, cắt giảm các bước trung gian không cần thiết, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC so với quy định.

## 6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Chủ trì tham mưu công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; đa dạng hóa kênh tương tác (Zalo OA, Facebook, Hệ thống loa truyền thanh, Trang thông tin điện tử) để phổ biến chính sách mới, hướng dẫn thực hiện TTHC và dịch vụ công trực tuyến đến người dân, tổ chức.

- Chủ trì tham mưu, thực hiện công tác tuyên truyền về Cải cách hành chính. Biên tập 01 bài viết đăng trên Trang thông tin điện tử Cải cách hành chính của tỉnh đảm bảo chất lượng, nội dung.

## 7. Trạm y tế, các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

Phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ Cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách. Chủ động rà soát, cải tiến quy trình nội bộ; tham gia đầy đủ các hoạt động khảo sát, đo lường mức độ hài lòng của người dân trong lĩnh vực giáo dục, y tế. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính theo yêu cầu của UBND phường và cơ quan chuyên môn.

Trên đây là nội dung triển khai rà soát, thực hiện các nhiệm vụ hoàn thành các chỉ tiêu về Cải cách hành chính năm 2026, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX.Hungvv.



**CHỦ TỊCH**

**Đinh Huy Hoàng**

